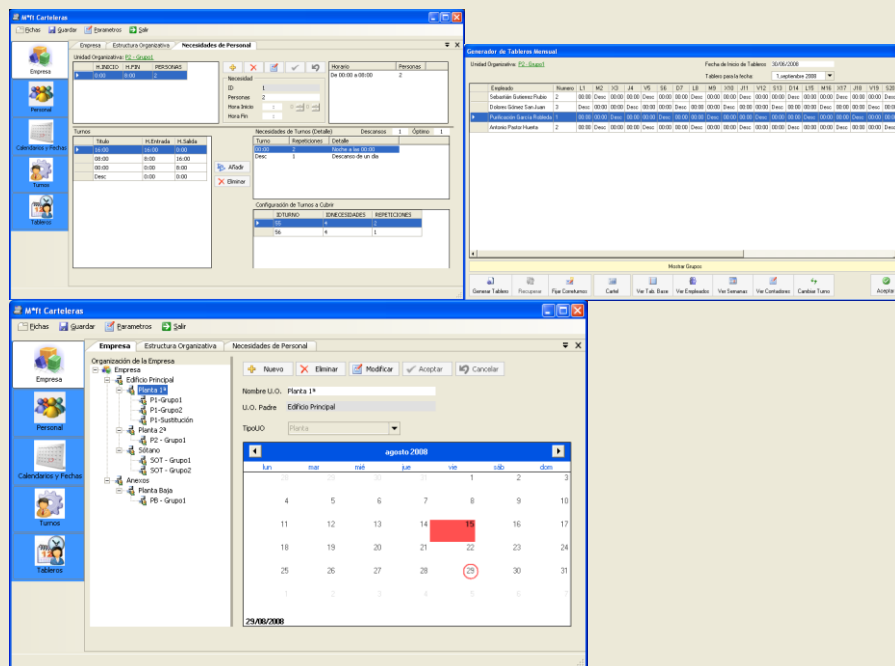


2018

Aplicación de Gestión de Carteleras

Multiempresa. Base de datos Oracle / SQL Server.
Multiusuario. Ley de Protección de datos.
Gestión de Personal, Turnos de trabajo y creación de Carteleras.



PCP Informática Soft y Consultoría
C/ Fray Luis de Granada, 6
37007 Salamanca
Tel 923 281516
<http://www.millansoft.es>
info@millansoft.es



Aplicación de Gestión de Carteleras:

Aplicación integral de **gestión de carteleras** de los turnos de trabajo, con las siguientes características:

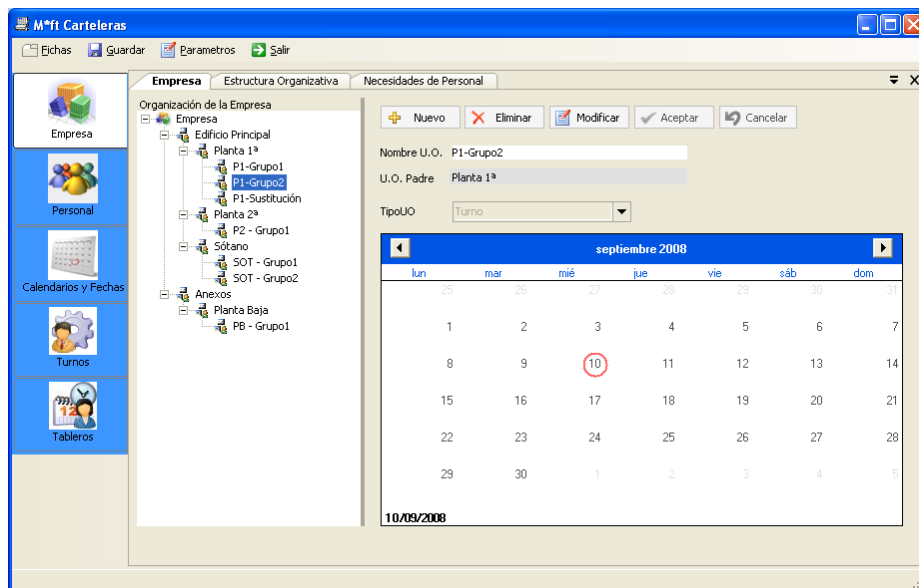
- ✚ Definición de la estructura organizativa de la empresa.
- ✚ Gestión de personal.
- ✚ Gestión de turnos de trabajo y rotaciones.
- ✚ Creación de carteleras en periodos mensuales o semanales.

1) Gestión de la Empresa:

Administra la Estructura de la empresa y las Unidades Organizativas en que se divide la empresa. Organiza el esquema jerárquico de la Empresa en Unidades Organizativas (unidades de organización física, lógica, etc.). Define las necesidades de personal a cubrir en cada una de las Unidades Organizativas.

❖ Gestión de Grupos de Trabajo (Unidades Organizativas)

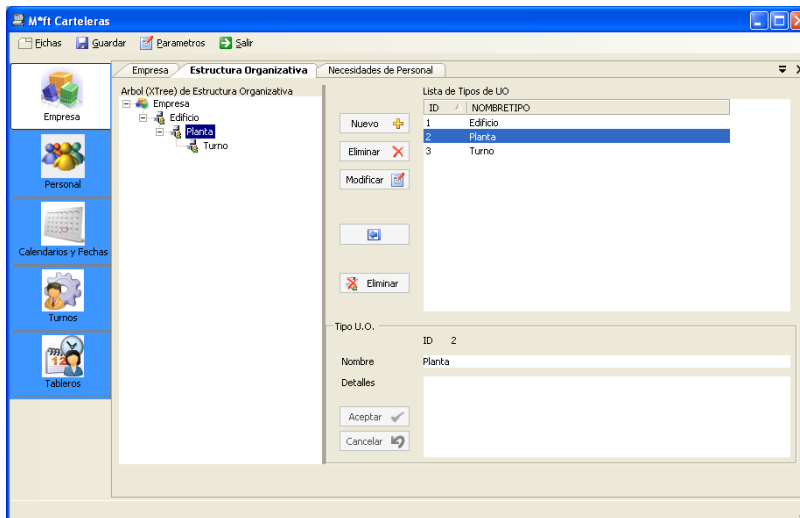
Administra y organiza jerárquicamente las Unidades Organizativas en que se divide la empresa. Responde de modo totalmente personalizable a las necesidades organizativas de cada empresa en función de sus características particulares, ya sean de naturaleza física (edificios, plantas, salas, espacios, etc.), de naturaleza lógica o logística (grupos de personal, grupos de turnos especiales, equipos de trabajo por especialidad, etc.) u otras particularidades de la empresa.



- Calendario con los días festivos introducidos para cada grupo de trabajo.

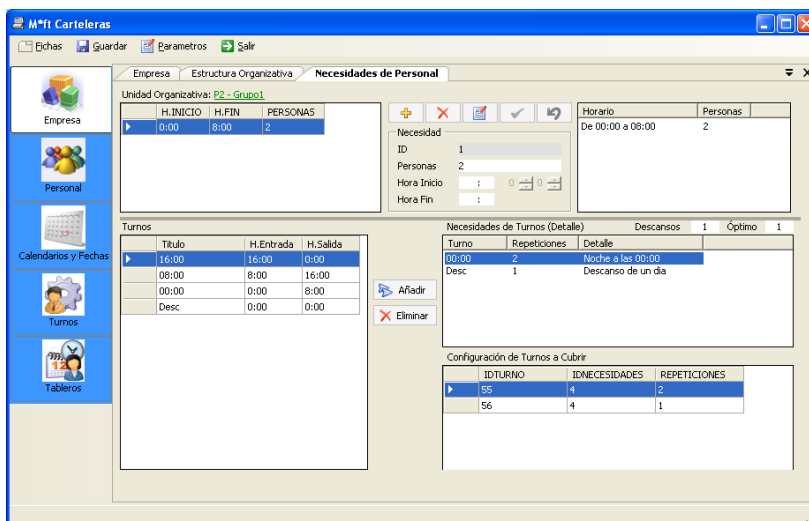
❖ Estructura Organizativa de la Empresa

Gestiona los tipos de unidades organizativas particulares de la empresa y su árbol relación organizativa. Por un lado se crean cuantos tipos de Unidades Organizativas dan las características propias de la empresa en cuanto a organización se refiere, y por otro se relacionan indicando qué Unidades Organizativas están incluidas, o forman parte de otras Unidades Organizativas mayores sin perjuicio de que cada una tenga sus funcionamientos independientes.



❖ Necesidades de personal.

Previa definición de Turnos en la sección correspondiente, describe en cada unidad organizativa las necesidades que hay que cubrir en cuanto a personal se refiere. Esto se traduce en unas necesidades de turnos a cubrir, lo que a su vez será una guía en la elaboración de la cartelera, que se conseguirá en gran medida ajustando las personas del grupo de trabajo a los turnos.

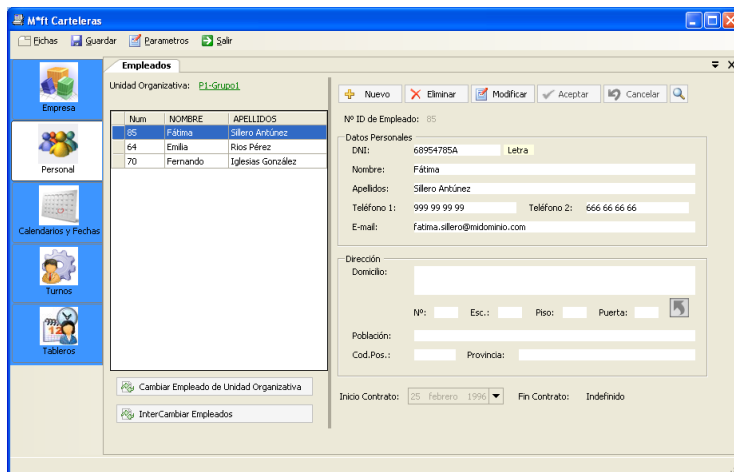


- Cálculo de los turnos de descanso óptimos para realizar las rotaciones.

2) Gestión de Personal:

Crea y mantiene la información de los empleados de la empresa asociándolos a una Unidad Organizativa.

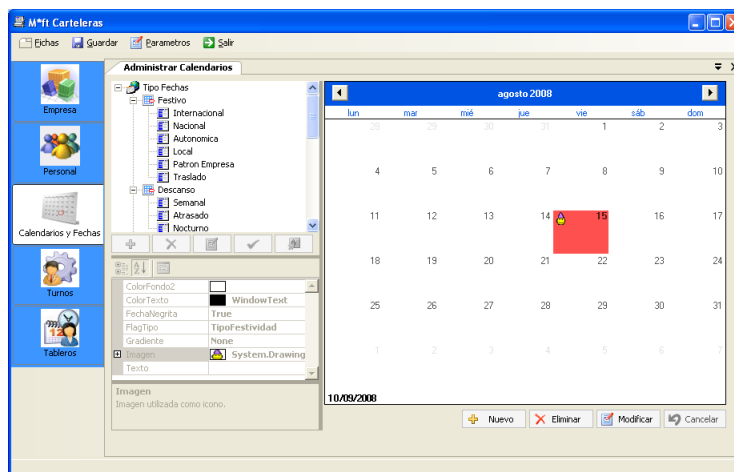
Administra los empleados de cada una de las Unidades Organizativas. Dadas las necesidades habituales de las empresas, permite cambiar empleados de Unidad Organizativa o intercambiar dos empleados en la misma o entre distintas Unidades Organizativas, intercambiando así de manera automática sus turnos y horarios.



- Cálculo de la letra y comprobación de la validez del NIF.
- Permite el movimiento y/o intercambio de los empleados entre distintas Unidades Organizativas.
- Listado global de todos los empleados de la empresa.

3) Gestión del Calendario:

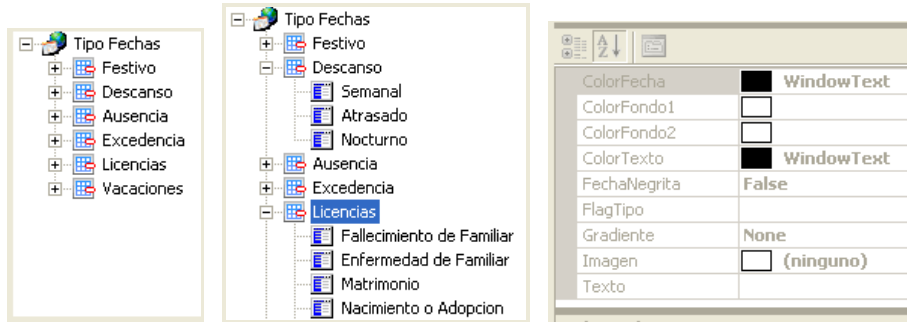
Organiza los distintos tipos de causas que pueden afectar al funcionamiento normal de la empresa: Fiestas, Bajas, Ausencias, Licencias y Permisos, etc., permitiendo personalizar dicha organización en cuanto a elementos y Formato. Guarda las fechas de las distintas festividades que afectan al funcionamiento de la empresa.



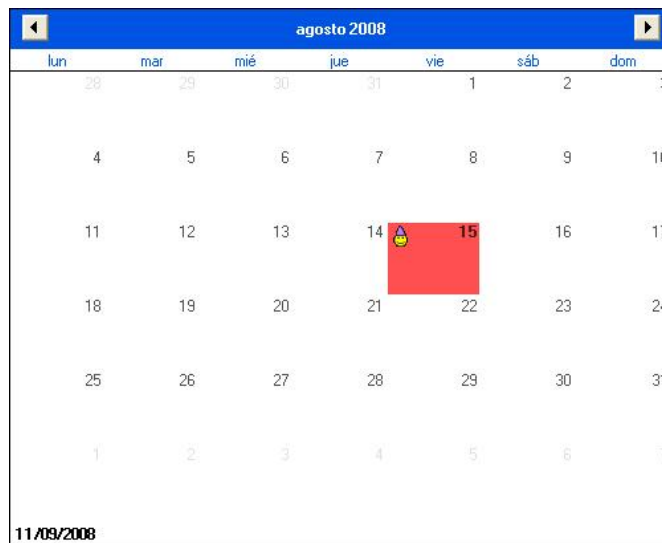
- Personalización de los días festivos y ausencias con colores, formatos e imágenes.
- Posibilidad de definir días festivos solamente para ciertos grupos de trabajo.

❖ Tipos de fechas

Por un lado gestiona tanto los tipos de fechas (Festivos, Descansos, Ausencias, Excedencias, Licencias, Vacaciones, etc.) como los subtipos de cada uno de los tipos (Fiestas Nacionales, Descanso Atrasado, Licencia por Matrimonio, etc.) y sus configuraciones de colores, tipos de formato, imagen y texto asociados.

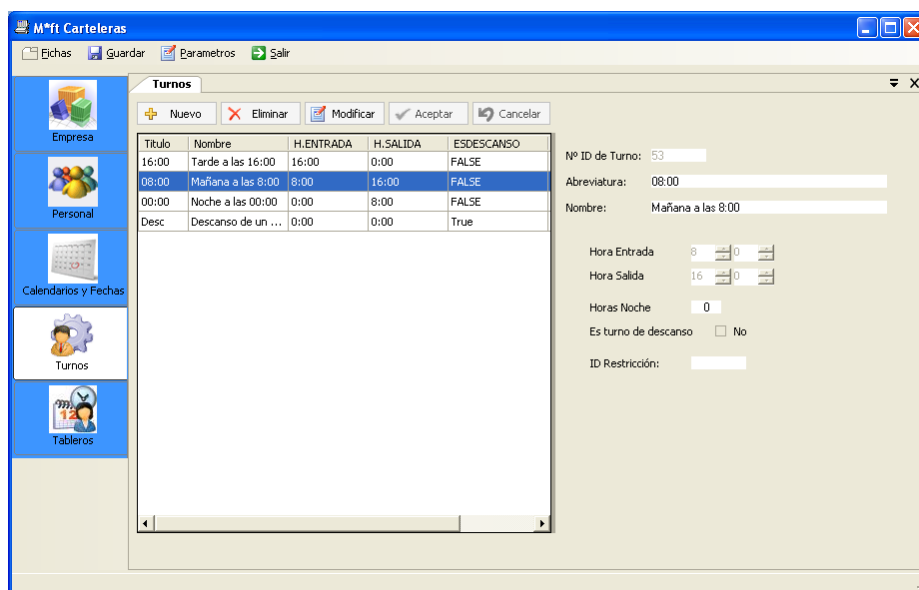


Por otro lado mantiene un calendario con todas las festividades que se produzcan a lo largo del año.



4) Gestión de Turnos:

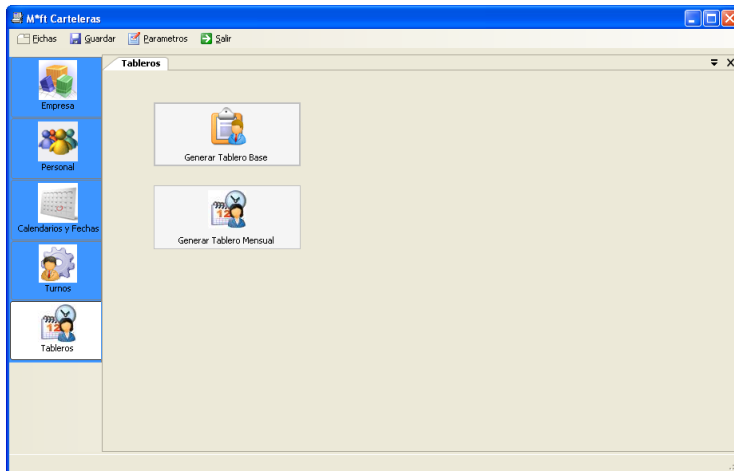
Define todos los turnos que se utilizan en la empresa para cubrir las distintas necesidades de personal.



- Cálculo automático de las horas nocturnas.
- Permite definir los turnos de descanso.

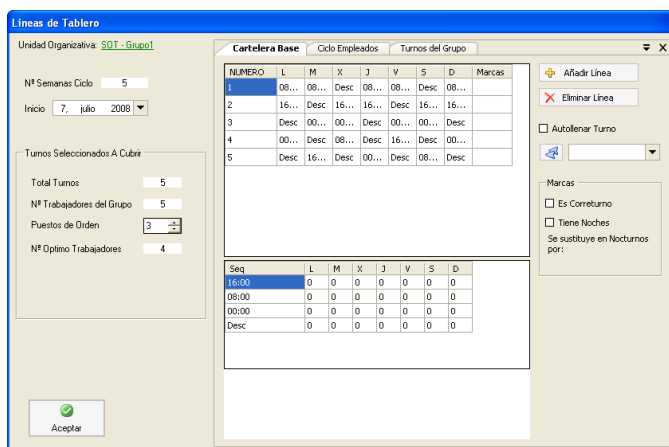
5) Gestión de Tableros:

Desde aquí se definen los valores y se crea la estructura básica para generar los sucesivos Tableros Mensuales/Semanales de la Cartelera, generándose además, los tableros mensuales/semanales a partir del Tablero Base.



❖ Generación de la cartelera base.

Elige una fecha de partida para el arranque de las carteleras (esa fecha automáticamente se traduce en el lunes de la semana elegida), internamente el cálculo se realiza utilizando la semana como unidad para las operaciones de cartelera. En esa fecha se establecen una serie de líneas de cartelera que describen los turnos que se van a cubrir cada día de la semana. A cada línea de cartelera se le asigna un número consecutivo.

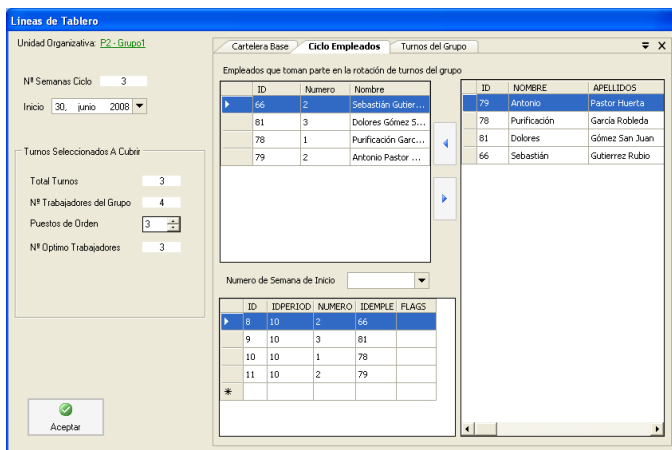


- Posibilidad de indicar la fecha de comienzo de las rotaciones.
- Cálculo de datos significativos como por ejemplo el número óptimo de trabajadores.
- Aviso del no cumplimiento de la normativa al establecer los turnos, en el caso de que esta no se cumpla.

❖ Definición del Ciclo de Empleados.

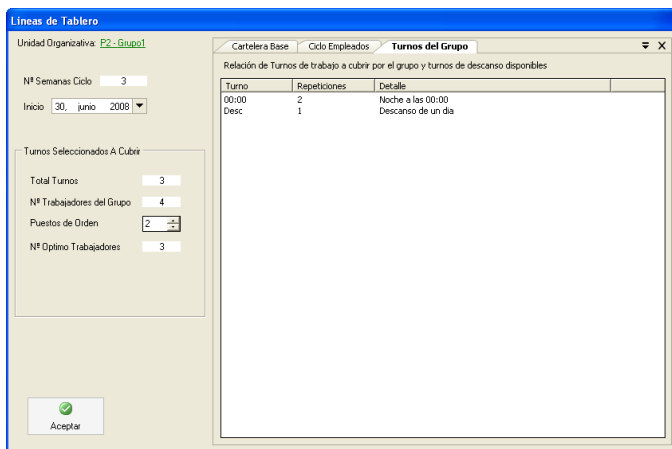
Por otro lado se configura el Ciclo (inicial) de Empleados, esto es, se eligen los empleados del grupo que van a entrar en la cartelera, y se le asigna un número de semana de inicio, ese número se corresponde con un número de línea de cartelera.

Cada semana que avance la cartelera desde la fecha de inicio, implicará que el empleado sumará un número más, esto es, por ejemplo, si un empleado al inicio tiene el número 2, y que por lo tanto esa semana tendrá que cubrir los turnos de la segunda línea de cartelera, trascurridas 3 semanas tendrá el número 5, y por tanto esa semana tendrá que cubrir la 5ª línea de cartelera. Cuando llegue al final de líneas de cartelera volverá a empezar por la línea 1.



- Configuración libre del orden de las rotaciones de los empleados.

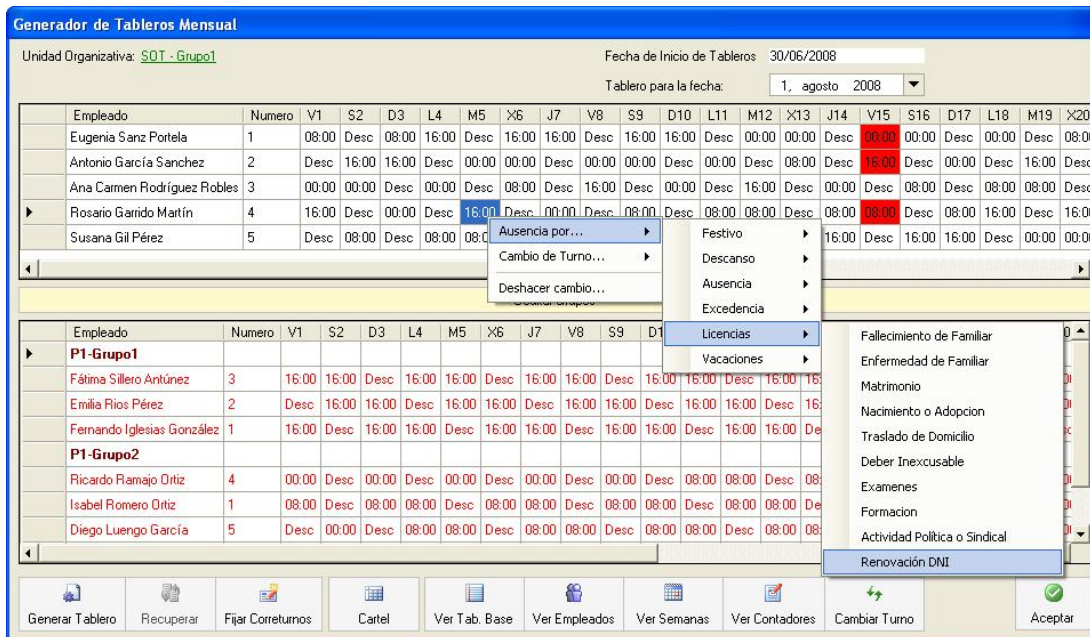
❖ Turnos del grupo.



- Información del número de Turnos a cubrir.

❖ Generador de Tableros.

El tablero para la fecha se genera con todos los turnos del tablero base haciendo rotar al empleado según corresponda a través de las líneas de cartelera, se carga inicialmente la información de festividades y así se señalan para cada empleado. Desde este tablero se puede añadir información de cambios de turnos, así como ausencias por cada una de las tipologías y subtipologías de fechas recogidas en la administración de calendarios. Además, podemos mostrar los grupos de los cuales ya tenemos generado el Tablero mensual/semanal, para tener una perspectiva de los turnos y datos registrados.



- Exportación a fichero Excel con la cartelera de todos los tableros generados.
- Recuperación de tableros de fechas anteriores.
- Anotación de ausencias al trabajo y posibilidad de cambios de turno.
- Contadores por cada empleado de turnos trabajados, descansos realizados, horas... etc.

❖ Generador de Tableros.

Una vez concluido el tablero podemos generar una exportación a Excel para poder desde allí añadir otro tipo de cálculos personalizados sobre los resultados del tablero.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1	RESIDENCIAL SAN GREGORIO SEPTIEMBRE 2008																															
2	Empleado	L1	M2	X3	J4	V5	S6	D7	L8	M9	X10	J11	V12	S13	D14	L15	M16	X17	J18	V19	S20	D21	L22	M23	X24	J25	V26	S27	D28	L29	M30	
3	PLANTA 1ª																															
4	Emilia Rios	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	
5	Fernando Iglesias	Desc	16:00	16:00	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	
6	Fátima Sillero	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc		
7																																
8	Diego Luengo	Desc	8:00	Desc	8:00	Desc	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	
9	Isabel Romero	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	
10	Ricardo Ramajo	0:00	Desc	0:00	Desc	0:00	Desc	0:00	Desc	0:00	Desc	0:00	Desc	0:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc		
11																																
12	PLANTA 2ª																															
13	Sebastián Gutierrez	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc		
14	Dolores Gómez San	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	
15	Purificación García	0:00	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	
16	Antonio Pastor	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc		
17																																
18	SÓTANO																															
19	Eugenia Sanz	Desc	16:00	Desc	8:00	Desc	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	
20	Antonio García	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	
21	Ana Carmen Rodríguez	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	0:00	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	8:00	8:00	Desc	16:00	Desc	0:00	Desc	16:00	Desc	0:00	Desc	8:00	8:00
22	Rosario Garrido	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	0:00	0:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	16:00	Desc
23	Susana Gil	0:00	Desc	8:00	Desc	16:00	Desc	0:00	Desc	16:00	Desc	0:00	Desc	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	8:00	Desc	8:00	16:00	Desc	16:00	16:00	Desc	16:00	0:00
24																																

6) Parámetros del programa:

Personalización de parámetros para cumplir con cada normativa vigente.

Parámetros ✖

Máximo de Horas de trabajo/Día

Maximo de Horas del Turno

Horas entre Turnos

Horas entre Turnos con Turno Descanso

Turno de descanso cada Días en Turnos de Dia
 Días en Turnos de Noche

Ratio Trabajadores/Descanso (cada trabajadores 1 descansa)

Mínimo Horas para considerar que un Turno es Nocturno

Nombre de la Empresa

Características técnicas de la aplicación:

- ✦ Aplicación para Windows en Visual Basic .NET.
- ✦ Sistema de base de datos OLEDB que funciona sobre Oracle 8 o posterior y sobre SQL Server 2000 o posterior.
- ✦ Exportación de fichero en formato EXCEL.
- ✦ Multiusuario en red y multiempresa.
- ✦ Posibilidad de gestión de varias sedes desde una única sede mediante un servidor Terminal Server y/o Citrix.

Requisitos de instalación:



Sistemas operativos soportados:

Windows 2000, Windows XP, Windows Vista



Memoria RAM superior o igual a 128 MB.



150 MB. de espacio libre en disco.



Oracle 8 (o posterior) o SQL Server 2000 (o posterior) instalado.



Microsoft .Net Framework 2.0